

Oggetto: **RICHIESTA ESTRATTO CONTO DEBITI TRIBUTARI, EXTRATRIBUTARI E PATRIMONIALI.**

La/Il sottoscritta/o _____;

nata/o a _____ il _____, C.F. _____;

Residente in _____ (_____) Via _____ n° _____;

indirizzo mail o pec: _____ telefono o cellulare _____;

in qualità di _____

CHIEDE

l'estratto conto di cui all'oggetto, a proprio nome e a nome dei sotto indicati sigg.ri:

1. *nome e cognome* _____;

nata/o a _____ *il* _____, *C.F.* _____;

Residente in _____ (*_____*) *Via* _____ *n°* _____;

2. *nome e cognome* _____;

nata/o a _____ *il* _____, *C.F.* _____;

Residente in _____ (*_____*) *Via* _____ *n°* _____;

3. *nome e cognome* _____;

nata/o a _____ *il* _____, *C.F.* _____;

Residente in _____ (*_____*) *Via* _____ *n°* _____;

Allega alla presente copia del versamento di € 30,00 sul c.c.p. n. 12413886 intestato a Tesoreria Comunale di Tropea con Causale "diritti di segreteria-rilascio attestazione debitoria"

Tropea li, _____

In fede

Riservato all'ufficio:

si assegna per verifiche _____

Il Responsabile Procedimento