

COMUNE DI TROPEA- Al responsabile Area n. 3
-APPALTI PUBBLICI E LAVORI –TRIBUTI –SERVIZI INFORMATICI
(da presentare al protocollo comunale o a mezzo pec **protocollo.tropea@asmepec.it**)

OGGETTO: Dichiarazione di completamento documentale PRATICA SUAP N. _____/_____

DITTA _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ e residente a _____ CAP _____ via/piazza
_____ n° civ. _____ C.F.: _____
telefono _____ posta elettronica certificata _____ @ _____

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni falsi o mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Per come richiesto dall'Ufficio Tributi-Area 3, in merito al completamento documentale della pratica SUAP in oggetto:

DICHIARA

che l'immobile censito al Foglio n. _____ *particella n.* _____ *sub.* _____

-è allacciato alla rete idrica e fognaria comunale (servizio idrico integrato) _____

MATRICOLA contatore : _____ e che lo stesso indica alla data odierna la seguente lettura:

MC										
(riportare la lettura indicando solo i numeri neri o delle caselle in nero)										

-che l'immobile risulta iscritto del ruolo TARSU/TARI in testa al Sig./Sig.ra
_____;

Il dichiarante si impegna, consapevole delle sanzioni applicabili, a comunicare l'eventuale variazione delle condizioni

Allega alla presente una copia di un documento di identità.

Data _____ / _____ / _____

(firma leggibile per esteso)