Allegato A

COMUNE DI TROPEA

(Provincia di Vibo Valentia)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA – COMPONENTE "GENITORI" – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

1) OGGETTO

Si rende noto che, in esecuzione del vigente "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20/10/2026, è aperta la procedura per la presentazione delle domande di partecipazione alla Commissione Mensa – componente "Genitori" – per l'anno scolastico 2026/2027.

La Commissione Mensa è un organismo consultivo e propositivo che funge da strumento di relazione tra gli utenti del servizio e gli organi preposti alla gestione e al controllo del medesimo (Amministrazione Comunale, Istituzione Scolastica e soggetto gestore), al fine di monitorare la qualità offerta, favorire l'educazione alimentare e assicurare la massima trasparenza. La partecipazione è a titolo completamente volontario e gratuito.

2) COMPOSIZIONE (Art. 2, comma 3 del Regolamento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del vigente Regolamento comunale, per la componente "Utenza" è prevista la nomina dei Rappresentanti dei genitori dell'Istituto Comprensivo statale operante sul territorio, ripartiti come segue:

- **n. 2 (due) rappresentanti** per la scuola dell'Infanzia e n.2 (due) sostituti;
- **n. 2 (due) rappresentanti** per la scuola Primaria e n.2 (due) sostituti.

3) REQUISITI

a) Possono presentare domanda i genitori o i tutori legali degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo statale che usufruiscono effettivamente del servizio di refezione scolastica del Comune di Tropea per l'anno scolastico in corso.
b) di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi rispetto all'incarico, all'Amministrazione Comunale, all'Istituzione Scolastica e al soggetto gestore del servizio di refezione scolastica;

4) CRITERI DI NOMINA

a) I candidati rappresentanti non devono provenire dalla stessa classe;
b) Alternanza dei rappresentanti negli anni scolastici per favorire la partecipazione di un numero maggiore di famiglie;
c) Un solo rapresentante per nucleo familiare.

Nell'ipotesi in cui le istanze ammissibili sono in numero superiore rispetto ai soggetti da nominare, si procederà alla scelta mediante sorgteggio che si terrà in seduta pubblica.

5) FUNZIONI PRINCIPALI DEI RAPPRESENTANTI

- Monitorare l'andamento generale del servizio, la qualità dei cibi proposti e le modalità di erogazione, mediante sopralluoghi e assaggi nei plessi scolastici (non frequentati dai propri figli) o presso il centro cottura, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 4 del Regolamento.
- Compilare, firmare e trasmettere al Comune l'apposito modulo di verifica (Allegato 1 del Regolamento) entro 24 ore dal momento del controllo.
- Raccogliere e riportare le segnalazioni e le osservazioni provenienti dalle famiglie.

6) DURATA IN CARICA E DECADENZA

I membri nominati durano in carica per l'anno scolastico 2026/2027. Il componente decade dallo status di membro della Commissione nei seguenti casi:

- il proprio figlio o la propria figlia non frequenti più nessun plesso scolastico;
- il proprio figlio o la propria figlia non usufruisca più del servizio mensa;
- il membro presenti formali dimissioni scritte.

7) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I genitori interessati dovranno far pervenire la propria richiesta di adesione tassativamente entro e non oltre il giorno 03 dicembre 2026.

L'istanza, redatta secondo il modello allegato e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, potrà essere trasmessa:

- **Via PEC** all'indirizzo: protocollo.tropea@asmepec.it indicando nell'oggetto "Domanda per Commissione Mensa 2026/2027";
- **A mano** direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tropea negli orari di apertura al pubblico.

Ai sensi dell'art. 2, comma 4 del Regolamento, i rappresentanti dei genitori ed i loro sostituti saranno nominati formalmente dal Comune.

Tropea, lì 26/11/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(D.ssa Francesca Massara f.f.) *

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa Art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993