



**COMUNE DI TROPEA**  
**PROVINCIA DI VIBO VALENTIA - AREA AMMINISTRATIVA**

Tel. 0963-604182

email: [amministrazione@comune.tropea.vv.it](mailto:amministrazione@comune.tropea.vv.it) PEC: [protocollo.tropea@asmepec.it](mailto:protocollo.tropea@asmepec.it)

**AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.**

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RDO SU MEPA PER L' AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SOFTWARE E HARDWARE PER LA GESTIONE INFORMATICA E AUDIOVISIVA DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE.**

IL COMUNE DI TROPEA

rende noto che occorre procedere all'**affidamento della fornitura FORNITURA DI SOFTWARE E HARDWARE PER LA GESTIONE INFORMATICA E AUDIOVISIVA DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE** e pertanto con determinazione n.457 del 04/09/2026 al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla RDO su MEPA che verrà effettuata mediante lo strumento "Confronto di preventivi" ha inteso avviare il presente avviso esplorativo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, in modo non vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un avviso esplorativo finalizzato alla creazione di un elenco e quindi all'individuazione di operatori economici da consultare nella successiva fase di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Dlgs. n. 36/2023 Codice degli appalti

| <b>Elemento configurativo</b>   | <b>Note esplicative</b>                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stazione appaltante             | Comune di TROPEA                                                                                                    |
| Gara - Procedura di affidamento | Affidamento diretto ex art.50 comma 1 lett.b) DI.Lgs. 36/2023 mediante RDO MEPA-CONFRONTO DI PREVENTIVI             |
| CIG                             |                                                                                                                     |
| Natura dell'appalto (tipologia) | <b>FORNITURA DI SOFTWARE E HARDWARE PER LA GESTIONE INFORMATICA E AUDIOVISIVA DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE</b> |

|                                               |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologie di attività<br>oggetto dell'appalto | Codice CPV 30200000-1                                                                                      |
| Area di svolgimento                           | Territorio comunale                                                                                        |
| Importo di appalto<br>presunto                | <b>€ 45.000,00 IVA ESCLUSA</b>                                                                             |
| Criterio di<br>aggiudicazione:                | l'appalto del servizio sarà aggiudicato con il criterio del<br>minor prezzo dell'art.108 del D.Lgs 36/2023 |

## ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto la **FORNITURA DI SOFTWARE E HARDWARE PER LA GESTIONE INFORMATICA E AUDIOVISIVA DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE**:

In particolare, si richiederà, con più ampio dettaglio, la fornitura della strumentazione e del software per la gestione delle sedute di consiglio comunale e/o di altri eventi. La richiesta comprenderà quanto segue (elenco esemplificativo e non esaustivo, non vincolante ai fini della successiva fase di gara):

### PARTE IMPIANTISTICA

L'installazione di un sistema di conferenza e gestione sedute di consiglio, per un totale di 14 presenze attive (un moderatore e 13 partecipanti) con eventuale estensione di gestione utilizzo di ulteriori basi, completo di:

- Basi microfoniche da scrivania con sistema di ricarica delle batterie;
- Sistema di gestione e differenziazioni di funzioni delle postazioni per partecipanti e moderatore per la sala e regia per la completa gestione dei sistemi;
- Sistema di gestione multimediale completa per il controllo della strumentazione e la gestione Sedute o analogo sistema domotico di gestione degli eventuali diversi scenari di utilizzo della sala;
- Un sistema di diffusione e amplificazione del suono con tecnologia che elimini fischi e rimbombi;
- Visualizzazione in sala (Un monitor interattivo Full HD da 75 pollici, valutare spia presidenza) le informazioni relative all'andamento della seduta, tali informazioni dovranno essere visibili anche ai partecipanti in remoto;
- Videocamera/e motorizzate in Full HD che riprendano automaticamente in primo piano il relatore che sta parlando senza bisogno di alcuna regia manuale (la configurazione della sala consiglio sebbene sia con tavoli mobili viene allestita nelle stesse posizioni);
- Gestione partecipazione Mista sia in Aula che da remoto del consigliere o di ospiti esterni;
- Formazione all'utilizzo del personale tecnico comunale;
- Diretta Streaming degli eventi e integrazione coi social;
- Gestione in Cloud e portale delle Assemblee Istituzionali e della documentazione riservata ai consiglieri;
- Portale Web dedicato con funzione di archivio storico audio-video delle sedute con funzionalità di ricerca;
- Possibilità di gestione della seduta direttamente dal presidente/moderatore, tramite il suo pannello di controllo dovrà poter:

1. avviare la Seduta, la sua registrazione e streaming, anche in contemporanea sui Social;

2. impostare il sistema in modalità libera, prenotazione manuale o automatica;
  3. modificare dinamicamente durante la discussione il tempo d'intervento già definito;
  4. gestire i Punti all'ODG (attivazione del successivo Punto in discussione, spostamento,
  5. inserimento di nuovi Punti e di Sottopunti, inserimento di allegati, ecc.);
  6. dare e togliere la parola e gestire gli iscritti a parlare;
  7. lanciare la votazione elettronica palese o segreta;
  8. verificare il quorum sia per i partecipanti in aula sia da remoto;
  9. sospendere la seduta, chiuderla e pubblicarla on line, se desiderato.
- Gestione Documentale completa con:
    1. Trascrizione Automatica del parlato;
    2. Indicizzazione completa;
    3. Reportistica;
  - Garanzia completa sulla Dotazione Tecnica con sostituzione completa dei componenti difettosi durante tutta la durata del Contratto di Assistenza con sostituzione dei componenti in tempi celeri;
  - Assistenza dedicata sul sistema;
  - Sistema di backup della connettività idoneo in caso di malfunzionamenti della linea internet
  - Formazione all'utilizzo del personale tecnico-amministrativo comunale;
  - La disinstallazione, rimozione e lo smaltimento del vecchio impianto;

**Nel dettaglio la piattaforma pubblica dovrà prevedere:**

- La visualizzazione degli ultimi argomenti oggetto di discussione, con possibilità di accedere direttamente alla registrazione audio-video e a tutte le altre informazioni relative alla singola seduta;
- La consultazione delle prossime sedute calendarizzate ed i relativi argomenti che saranno trattati;
- La visualizzazione della Diretta Streaming e delle sedute già archiviate, complete di sottotitolazione per non udenti, indicizzazione degli Interventi e degli argomenti;
- La ricerca all'interno dell'archivio storico, attraverso la ricerca testuale che consenta di trovare la parola o la frase che si sta cercando, anche sul parlato e la consultazione della relativa seduta;

**Nel dettaglio la piattaforma privata dovrà consentire di:**

- Creare le anagrafiche utenti completa di tutti coloro che, a vario titolo, partecipano alle assemblee istituzionali dell'Ente;
- Caricare le Sedute e i Punti all'Ordine del Giorno, con gli eventuali allegati documentali;
- Indicizzare manualmente gli Interventi, gli argomenti e i punti all'OdG;
- Scaricare la reportistica avanzata sulle attività svolte durante la seduta;

**L'operatore dovrà procedere a tutte le fasi di installazione e collaudo**

**ART. 2 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE**

L'importo a base d'asta è di euro 45.000,00 esclusa IVA.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare la fornitura oggetto del presente appalto al prezzo offerto in sede di procedura di affidamento. La ditta non avrà pertanto alcun diritto di pretendere l'aggiornamento o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento del prezzo dei materiali, della manodopera o di ogni altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza. Non sono ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte in aumento. Tale importo comprende tutte le attività necessarie alla fornitura e pertanto anche la consegna ed installazione.

La fornitura è finanziata con le risorse derivante dai residui dei progetti PA Digitale 2026.

## **Art. 2.1 DETERMINAZIONE DEI COSTI DI PROGETTO**

### **Configurazione Impianto: 14 Postazioni Consigliere/Delegato + 1 Centrale Presidenza / Regia**

L'intervento oggetto di finanziamento si pone l'obiettivo di dotare la Sala Consiliare di un'infrastruttura multimediale di ultima generazione, espressamente dimensionata per supportare 14 postazioni digitali per i Consiglieri oltre alla postazione del Presidente e della Regia.

La struttura dei costi è stata definita bilanciando l'esigenza di un ammodernamento tecnologico completo con la necessità di preservare il valore architettonico della sala, evitando opere murarie e impatti visivi permanenti.

### **Quadro Economico del Progetto**

- Dotazioni Hardware e Software per 14 Postazioni + Regia/Streaming (Infrastruttura conferenza, microfonia, telecamera PTZ, display 75", amplificazione e licenze) € 32.500
- Servizi Professionali e Tecnici (Posa, cablaggio, configurazione, calibrazione acustica e collaudo) € 7.500,00 (Tutti gli importi si intendono I.V.A. esclusa).

### **Confronto e Analisi di Congruità rispetto ai Costi Presunti di Mercato**

Per attestare la congruità dell'investimento da allegare alla documentazione di bando, si riporta una valutazione sintetica basata sui costi medi presunti di mercato (Listini MePA / Standard di mercato per la Pubblica Amministrazione) per impianti analoghi:

1. **Costo Medio Postazione Consigliere Digitale** (Microfono + Voto Elettronico + Audio Integrato):  
Valore Medio di Mercato: € 750,00 – € 950,00 cad. (comprensivo di base digitale, microfono a collo d'oca e licenza software di votazione).
2. **Dotazioni Hardware e Software per la gestione in cloud e documentale completa delle sedute di Consiglio** (trascrizione automatica del parlato, indicizzazione, completa reportistica, portale e gestione i cloud delle assemblee istituzionali e delle documentazioni dei consiglieri) Valore Medio di Mercato: € 10.000,00 – € 15.000,00
3. **Infrastruttura di Regia Automatica, Telecamera PTZ Tracking e Streaming Istituzionale:**  
Valore Medio di Mercato: € 10.000,00 – € 15.000,00 (per stazioni di streaming dedicate, telecamere PTZ con auto-tracking, switch gestiti e processori di rete audio/video).
4. **Servizi Tecnici di Posa, Configurazione e Integrazione su Ambienti Vincolati/Storici:**
  - a. Valore Medio di Mercato: 20% – 30% del valore totale delle forniture per interventi su sale consiliari storiche che richiedono la totale assenza di opere murarie invasive, passaggio cavi protetto e calibrazione acustica mirata.

### **Sintesi della Formula di Calcolo del Totale di Progetto:**

**14xCosto Medio Postazione Consigliere Digitale +**

**Infrastruttura di Regia Automatica, Telecamera PTZ Tracking e Streaming Istituzionale +  
Dotazioni Hardware e Software per la gestione in cloud e documentale completa delle sedute**

**di Consiglio+ Servizi Tecnici di Posa, Configurazione e Integrazione su Ambienti Vincolati/Storici) =**

**Il costo complessivo dell'investimento € 45.000 + IVA-**

Questa struttura dei costi garantisce all'Amministrazione un investimento duraturo e scalabile, perfettamente proporzionato alla capienza della Sala Consiliare (14 consiglieri + Presidenza) e pienamente giustificabile rispetto ai valori medi di mercato previsti dai bandi pubblici di finanziamento.

**ART. 3 PRESTAZIONI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Saranno a carico dell'affidatario, e devono ritenersi incluse nel prezzo di offerta, tutte le spese inerenti la corretta esecuzione della prestazione e pertanto anche le spese di consegna.

**ART. 4 TEMPI DI CONSEGNA**

Deve essere garantita la fornitura oggetto dell'affidamento entro 7 giorni dall'aggiudicazione.

**ART. 5 SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare domanda i soggetti individuati dall'art. 65 e seguenti del D.Lgs. 36/2023:

| <b>CODICE CPV</b> | <b>DESCIZIONE CPV</b>                           |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| <b>32322000-6</b> | <b>Attrezzature multimediali</b>                |
| <b>32320000-2</b> | <b>Apparecchiature audiovisive e televisive</b> |

**Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 92 del D.Lgs 36/2023, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere effettuate da tutti i soggetti per i quali operano le cause di esclusione e divieto previsti dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 utilizzando preferibilmente i modelli allegati alla lettera d'invito/disciplinare.

**Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 5 dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta secondo la normativa vigente L'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice

**ART. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Modalità di presentazione della domanda :

1. La richiesta di invito, da redigere secondo il modello Allegato al presente avviso, dovrà contenere le informazioni richieste nel medesimo modello ed essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore fornito dei poteri necessari, occorre allegare copia della relativa procura;
2. Progetto informativo di descrizione dei prodotti riguardanti la proposta commerciale, del posizionamento dei dispositivi utilizzati e dei flussi di funzionamento delle apparecchiature.

Le richieste di invito dovranno essere inviate ESCLUSIVAMENTE attraverso PEC al seguente indirizzo: [protocollo.tropea@asmepec.it](mailto:protocollo.tropea@asmepec.it) entro le ore 23.59 del giorno 20 Settembre 2026. Saranno escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse inviate dopo tale scadenza. In pari data si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione presentata e alla redazione dell'elenco costituito dalle ditte ritenute idonee che saranno, successivamente, invitate a presentare offerta a mezzo piattaforma telematica MEPA, attraverso l'uso della funzione "Confronto di preventivi".

## **ART.7 SOPRALLUOGO**

E' possibile espletare un sopralluogo previo appuntamento da concordare con il responsabile di procedimento a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.tropea@asmepec.it](mailto:protocollo.tropea@asmepec.it) nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00.

## **ART.8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ... [indicare le informazioni sul trattamento dei dati personali dovute in considerazione delle specificità del singolo appalto, della stazione appaltante, dei suoi rapporti con il gestore della piattaforma, delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata. Tali informazioni devono riguardare, in particolare:

- a) la finalità del trattamento;
- b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati;
- c) la natura dei dati trattati;
- d) le modalità del trattamento dei dati;
- e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati;
- f) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati;
- g) periodo di conservazione dei dati;
- h) i diritti del concorrente/interessato;

Il titolare del trattamento è il Comune di Tropea in persona del legale Rappresentante pro tempore, con sede in Tropea Largo Municipio ssnc, 89861

Il Responsabile della Protezione dati personali è la società Indo consulting s.r.l..

## **ART. 9 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso esplorativo viene pubblicato sul sito del Comune di Tropea nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Gara e contratti", nell'albo pretorio on-line.

## **Art.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dipendente Dott.ssa Maria Vittoria Naso.

## **ART. 11 RISERVA.**

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il presente Avviso senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della candidatura non costituisce automaticamente diritto ad affidamento della fornitura.

## **ART. 12 INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti contattare il responsabile del procedimento al seguente recapito telefonico 0963/604102, email: amministrazione@comune.tropea.vv.it PEC: protocollo.tropea@asmepec.it

**Allegati:**

- 1. Domanda di partecipazione**
- 2. Planimetria Sala Consiliare**

**Il Responsabile Area Amministrativa  
Dott.ssa Rita Rombolà**

**Il responsabile del procedimento  
Dott.ssa Maria Vittoria Naso**