



COMUNE DI TROPEA

Area n. 1 Amministrativa

Largo Padre di Netta n. 4 - 89861 TROPEA (VV)

Tel. 0963-604100

Partita I.V.A. 00313710790 - Codice Fattura Ufficio: FHWRMM

WEB: <http://www.comune.tropea.vv.it> - PEC: protocollo.tropea@asmepec.it

REFEZIONE SCOLASTICA a. s. 2026/2027 AVVISO APERTURA ISCRIZIONE/RINNOVO

Si avvisano i genitori degli alunni frequentanti le scuole d'infanzia e primarie di Tropea che a partire dalla pubblicazione del presente avviso saranno aperte le iscrizioni e i rinnovi al servizio mensa per il nuovo anno scolastico 2026/2027.

Le domande di iscrizione/rinnovo devono essere presentate attraverso la piattaforma telematica "Portale Genitori", accedendo col pc al link: <https://www4.eticasoluzioni.com/tropeaportalegen/>, oppure tramite l'applicazione **ComunicApp** scaricabile dagli store ufficiali.

Si rammenta che attraverso il portale sarà possibile: iscrivere i propri figli al servizio mensa, prenotare i pasti, effettuare i pagamenti online, scaricare la certificazione 730.

La domanda di iscrizione sul portale è OBBLIGATORIA PER TUTTI. Gli alunni non iscritti non potranno usufruire del servizio.

NUOVA ISCRIZIONE

I genitori degli alunni che non hanno ancora effettuato l'iscrizione, devono eseguire le seguenti indicazioni:

Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto Iscriviti con SPID e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert, PosteID ecc.) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'**alunno**.
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile **generata al termine**.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto Iscriviti con SPID al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp

- Una volta trovato il comune nella ricerca, premere il tasto Iscriviti con SPID
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto Iscriviti con SPID e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'**iscrizione**.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà **necessario premere il tasto "Modifica iscrizione"**.

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Prosegui".

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata
- il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP

- la lettera con le proprie credenziali d'accesso

IMPORTANTE: vi invitiamo a stampare o almeno salvare i documenti a disposizione al termine dell'iscrizione tramite gli appositi pulsanti blu per il download, in quanto si tratta di documenti indispensabili per la fruizione del servizio in maniera corretta.

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla.

Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il SPID o CIE, e verificare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Richieste Diete Per Motivi Sanitari O Etico-Religiosi:

Nel caso l'utente necessiti di una dieta per motivi sanitari (esempio: allergie, intolleranze ecc.) o per motivi etico religiosi (esempio: dieta no carne di maiale ecc.), la richiesta, per essere gestita correttamente, deve essere presentata nell'iscrizione online prima dell'inizio del servizio, allegando la documentazione necessaria.

In caso di dieta per motivi sanitari oltre alla richiesta è necessario allegare la documentazione medica che accerti la malattia.

Supporto

I genitori che non hanno a disposizione un accesso a internet e/o sono in difficoltà per l'iscrizione al servizio, possono avvalersi della collaborazione del personale messo a disposizione del Comune all'ingresso del Palazzo comunale.

Pagamento dei pasti

Per usufruire del servizio, i genitori dovranno necessariamente effettuare i pagamenti on line tramite portale o app.

La ricarica del borsellino elettronico sarà visibile all'utente entro 72 ore dal pagamento.

Nel caso in cui non vengano effettuate le ricariche e il credito risulti esaurito o insufficiente o addirittura in negativo per il mancato pagamento dei pasti relativo all'anno scolastico precedente, non sarà possibile accedere al servizio in quanto il sistema bloccherà la prenotazione automatica del pasto.

Si invitano pertanto tutti i genitori a monitorare il proprio credito e assicurarsi che non sia esaurito, insufficiente o in negativo per la prenotazione del pasto. In questo caso è bene affrettarsi ad effettuare la ricarica del borsellino virtuale per non incorrere nella sospensione del servizio.

Sarà attivato un servizio di SMS e/o mail, attraverso il quale il genitore riceverà la comunicazione che il credito sta per esaurirsi.

Modalità di pagamento

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione Pagamenti -> Effettua una ricarica e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

E' possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. Ricarica da 10 euro) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione Ricarica Personalizzata

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su Ricarica: sarà necessario indicare se procedere al Pagamento on-line (es. carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc.) o se generare un Avviso di Pagamento, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online. Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te.

Inoltre, è necessario scegliere il servizio da ricaricare dal menù a tendina.

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- Indirizzo e-mail
- Codice Fiscale dell'utente
- Codice Fiscale del Genitore associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto Clicca qui in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione Pagamenti -> Effettua una ricarica.

▪ Scelta Pagamento Online

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

▪ Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "Genera Avviso di pagamento" per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti", premere sul tasto Ricarica Ora, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

Trasferimento/Rimborso Credito

- Per gli utenti già iscritti al portale, che continueranno a usufruire del servizio mensa, l'eventuale credito residuo non utilizzato, visualizzato nell'applicazione, sarà automaticamente mantenuto e trasferito al nuovo anno scolastico 2026/2027;

- Per coloro che non usufruiranno più del servizio mensa per il nuovo anno scolastico, è possibile presentare apposita domanda mediante la quale richiedere:
 - Trasferimento del credito a favore di un altro utente appartenente allo stesso nucleo familiare (fratello o sorella che usufruirà del servizio mensa nell'a.s.2026/2027);
 - Rimborso: accredito del credito residuo tramite bonifico su IBAN.

Si specifica che la richiesta di rimborso o di trasferimento del credito deve essere redatta utilizzando il modello ufficiale, allegato al presente avviso.

Segnalazione dell'assenza dell'alunno al pranzo

- L'alunno regolarmente iscritto al Servizio di Refezione Scolastica, durante i giorni di lezione, viene automaticamente considerato presente al pranzo, a meno che non venga segnalata l'assenza da parte del genitore.
- È responsabilità del genitore segnalare l'assenza del proprio figlio, tramite l'App "ComunicApp" o attraverso il Portale Genitori;
- La fascia oraria entro la quale è possibile effettuare una disdetta del servizio di refezione è dalle ore 18:00 del giorno precedente alle ore 9:00 del giorno di assenza del bambino.
- In caso di mancata disdetta entro l'orario previsto, il pasto verrà comunque preparato e addebitato alla famiglia, anche se l'alunno esce da scuola prima del pranzo o non usufruisce del servizio.
- La segnalazione dell'assenza entro i tempi previsti comporta la non preparazione del pasto. In tal caso, l'alunno non potrà accedere al refettorio, poiché il servizio mensa non sarà attivo per lui in quella giornata.

RINNOVO ISCRIZIONE

I genitori, già iscritti al servizio, degli alunni che accederanno alle classi successive del medesimo ordine scolastico: infanzia o primaria, non dovranno effettuare alcuna operazione in quanto il software del portale eseguirà automaticamente tale passaggio.

I genitori, invece, degli alunni che passeranno dalla scuola d'infanzia alla scuola primaria, anche se già iscritti, dovranno effettuare il rinnovo dell'iscrizione entrando nel portale genitori con le proprie credenziali già in possesso e procedere dalla sezione ANAGRAFICHE>RINNOVA ISCRIZIONI. Dopo aver verificato il codice fiscale, bisogna cliccare sul bottone EFFETTUA RINNOVO. Verrà richiesto di inserire l'indirizzo e-mail e/o cellulare per una verifica, ricevendo infatti un codice che dovrà essere inserito per proseguire con l'operazione. Successivamente si verrà reindirizzati al modulo online per completare il rinnovo d'iscrizione. A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Confidando in una proficua collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali del Comune:

- Responsabile del Procedimento TARANTINO Pasqualino;
- Tel. 0963-604124 – Email: pasqualino.tarantino@comune.tropea.vv.it

TROPEA 02.09.2026

Il Responsabile Area 1 Amministrativa
(Dott.ssa Rita Rombolà
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.ù
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)